

# Automatyk

**Miejsce pracy: Czarnków, ul. Przemysłowa 2**

## ZADANIA:

- Diagnostowanie usterek oraz awarii maszyn;
- Usuwanie awarii wraz z eliminowaniem przyczyn;
- Wykonywanie inspekcji oraz przeglądów maszyn i urządzeń;
- Wdrażanie modernizacji oraz usprawnień;
- Proaktywne rozwiązywanie problemów technicznych i organizacyjnych;
- Utrzymanie maszyn w stanie pełnej sprawności technicznej oraz reagowanie na bieżące potrzeby użytkowników,
- Pozostawanie w gotowości na wypadek awarii oraz usuwanie awarii i usterek;
- Planowanie i projektowanie prostych i zaawansowanych układów sterowania automatyki
- Tworzenie raportów z inspekcji oraz raportów serwisowych z prac serwisowych i dodatkowych;
- Wsparcie operacyjne kierownictwa.

## OFERUJEMY:

- Stabilne zatrudnienie w międzynarodowej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- Bogatą ofertę świadczeń socjalnych dla pracowników oraz ich rodzin,
- Możliwość rozwoju poprzez system szkoleń – dostosowanych do indywidualnych potrzeb,
- Darmowe dojazd do pracy firmowymi autobusami lub dofinansowanie do dojazdów, organizowanych we własnym zakresie,
- Pracę w systemie 1 lub 2 zmianowym.

## OCZEKUJEMY:

- Wykształcenia wyższego technicznego ( automatyka, systemy mechatroniczne),
- Praktycznej znajomości zagadnień mechatronicznych (m.in. diagnostyka zintegrowanych systemów),
- Doświadczenia w diagnostyce, naprawach, przeglądach, remontach oraz modernizacjach w środowisku maszyn oraz instalacji produkcyjnych,
- Biegłej znajomości sterowników PLC (np. Siemens), Allen Bradley,
- Znajomości diagnostowania sieci Profinet, Profibus,
- Biegłej znajomości napędów falownikowych,
- Znajomości techniki napędów elektrycznych,
- Znajomość obsługi robotów przemysłowych,
- Umiejętności korzystania z dokumentacji technicznej (m.in. schematy zasilania i sterowania elektrycznego) oraz praktycznej umiejętności aktualizacji dokumentacji,
- Umiejętności skutecznego diagnostowania przyczyn i rozwiązywania problemów,
- Umiejętności pracy indywidualnej oraz pracy zespołowej,
- Dobrej organizacji czasu i pracy, sumienności w wykonywaniu powierzonych obowiązków, dyspozycyjności oraz samodzielności.

Dokumenty aplikacyjne (CV) należy przesłać na adres [rekrutacja@steico.pl](mailto:rekrutacja@steico.pl) lub dostarczyć osobiście do Działu Personalnego w Czarnkowie, ul. Przemysłowa 2 , Pokój nr A001.

Prosimy o dopisanie klauzuli potwierdzającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji.

**W temacie e-mail prosimy o podanie nazwy stanowiska.**

**Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się tylko z wybranymi Kandydatkami/Kandydatami.**

